

COMUNE DI SAN SALVATORE MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Prot. n. 8007

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DI IDONEA PROFESSIONALITÀ PER SVOLGIMENTO DI FUNZIONE DI RILEVATORE PER VI CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA 2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO

RENDE NOTO il presente avviso come di seguito articolato:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Amministrazione procedente è il Amministrazione procedente è il Comune di SAN SALVATORE MONFERRATO, Piazza C.A. Carmagnola n. 26 – 15046 San Salvatore Monferrato (AL), Tel 0131 233122 – Fax 0131 238208, e-mail segreteria@comune.sansalvatoremonferrato.al.it
2. Ai fini del presente avviso si intende:
 - a) per procedura, la procedura prevista nel presente avviso finalizzata all'individuazione della idonea professionalità di cui all'articolo 1, non configurante concorso;
 - b) per partecipanti, coloro che partecipano, eventualmente in pluralità, alla procedura;
 - c) per Regolamento, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Salvatore Monferrato;
 - d) per Amministrazione, o Comune, il Comune di San Salvatore Monferrato, Amministrazione procedente.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetta procedura per la individuazione di idonea professionalità ai fini dell'individuazione di n.1 figura idonea allo svolgimento della funzione di rilevatore per il Censimento generale dell'agricoltura nei territori dei Comuni di San Salvatore Monferrato e Castelletto Monferrato, di supporto all'Ufficio Demografico- Statistico del Comune di San Salvatore Monferrato, titolare della funzione.
2. L'oggetto del presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti codice civile, e pertanto, con esclusione di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.
3. Ai sensi del Regolamento l'incarico oggetto del presente avviso non potrà comportare l'affidamento, in capo all'incaricato, di compiti o funzioni di gestione e di rappresentanza dell'Ente.
4. La durata presumibile dell'incarico è fissata a fare data dal 25 ottobre 2010 al 28 febbraio 2011, salvo eventuali diverse disposizioni ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

ARTICOLO 3. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.
2. Il compenso sarà soggetto alla trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

ARTICOLO 4. PROFILI PECULIARI DELL'INCARICO.

1. L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle funzioni di rilevatore che comprenderà le seguenti attività:
 - partecipazione a riunioni di formazione
 - contatto delle unità soggette a rilevazione, effettuazione dell'intervista e compilazione dei questionari;
 - aggiornamento lista delle aziende agricole;
 - effettuazione di eventuali reinterviste per la risoluzione dei problemi riscontrati;
 - consegna, con cadenza almeno settimanale, dei questionari compilati all'Ufficio comunale di Censimento, da conservare nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
 - rapporto su eventuali problematiche al Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento;

ARTICOLO 5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

1. Possono partecipare alla procedura coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza U.E.
 - b) età non inferiore a 18 anni
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
 - e) possesso, alternativo, di uno dei seguenti titoli di studio:
 - scuola media inferiore con comprovata esperienza in materia di agricoltura o di zootecnia o in rilevazioni statistiche
 - diploma di scuola media superiore
 - laurea triennale
 - laurea vecchio ordinamento o specialista.
- E' richiesta, inoltre:
- conoscenza e uso di strumenti informatici
 - autonomia logistica.

I cittadini comunitari dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e alla normativa vigente.

Verrà considerato titolo preferenziale ai fini dell'ammissione al presente bando l'iscrizione all'Albo degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati.

ARTICOLO 6. DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL BANDO E CONSEGUENZE.

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a: **Comune di SAN SALVATORE MONFERRATO**, Piazza C.A. Carmagnola n. 26 – 15046 San Salvatore Monferrato (AL), e **devono essere presentate esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di ufficio (da lunedì a sabato dalle ore 9.30 alle 13.00), entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 13.09.2010.**
2. Al fine della valutazione del tempo utile di cui al precedente **comma 1** farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.
4. Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente Avviso, **recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), in carta libera**, il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) l'indicazione della procedura cui intende partecipare;
 - b) il nome e il cognome;
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) la residenza (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
 - e) la cittadinanza italiana, o la condizione di equiparazione;
 - f) i titoli che danno diritto alla partecipazione alla procedura,
 - g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura;
 - h) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura;
 - i) la firma da apporre in calce alla domanda.
5. Con riferimento al precedente **comma 5 lettera i) del presente articolo** la firma della domanda di partecipazione **non necessita di autenticazione, ma di allegazione di documento di identità del sottoscrittore.**
6. La **mancata dichiarazione** dei requisiti richiesti al precedente **comma 5 lettere a), b) c), d) e), comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
7. La **rilevata insussistenza** dei requisiti richiesti al precedente **comma 5 lettera e), comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura selettiva**
8. Per quanto concerne il requisito di cui alla **lettera h)**, il Comune **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora per quanto concerne il requisito di cui alla **lettera h)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

9. In parziale deroga di quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo al Comune di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erronee.

ARTICOLO 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno essere allegati **in carta libera** il documento seguente:
 - a) **titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura** (in originale o in copia conforme ai sensi di legge);
2. Per quanto attiene le certificazioni di cui al **comma 1** del presente articolo, esse potranno essere presentate in originale, o in copia conforme, quest'ultima anche in forma di autocertificazione di conformità della copia.
3. **La mancata presentazione della documentazione di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo comporta la non ammissione della domanda.**
4. In parziale deroga di quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo al Comune di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erronee.

ARTICOLO 8. STIPULA DEL CONTRATTO.

1. **I requisiti di ammissibilità alla procedura, di cui all'articolo 5, sono altresì requisiti per la stipula del contratto.**
2. il contratto, in particolare, avrà i contenuti indicati all'articolo 4 comma 3.

ARTICOLO 9. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune.
2. La pubblicità riguarda unicamente l'intendimento di conferire l'incarico.
3. Il conferimento dell'incarico avverrà previa verifica della idonea professionalità dell'incaricato, senza ricorrere a comparazione di diverse candidature, ma soltanto individuando la professionalità adeguata alle necessità dell'incarico.
1. L'incarico sarà conferito mediante scelta discrezionale da parte del Segretario Comunale, previa verifica dell'idonea professionalità ad opera del Segretario Comunale, assistito da dipendente comunale responsabile del Servizio, mediante la verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione, la valutazione del curriculum, la verifica di idonea professionalità mediante colloquio.
2. Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipula di contratto di collaborazione, che è solo programmato, restando la stipula nella valutazione discrezionale e insindacabile in capo al Comune.
3. Fermo quanto previsto al **commi 3 e 4 del presente articolo**, Il Comune, qualora intenda procedere alla stipula del contratto di collaborazione, è obbligato a prendere in considerazione le candidature presentate dai partecipanti in seguito alla pubblicazione del presente avviso.
4. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, ma procedura finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione, configurante prestazione autonoma, e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di classificazioni di merito con riferimento alla capacità professionale, ma vengono semplicemente stabiliti criteri di valutazione per orientare la scelta dell'Amministrazione in caso di pluralità di partecipanti.
5. In particolare, ai sensi dell'articolo si dà atto che non sussistono ragioni connesse alla natura o all'ammontare del corrispettivo dell'incarico, sia necessario operare l'individuazione dell'incaricato mediante comparazione, secondo modalità concorsuali, di diverse candidature.
6. Le comunicazioni ai partecipanti in ordine all'ammissione, allo svolgimento del colloquio ed in genere le comunicazioni endoprocedimentali, avvengono tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax, ovvero telegramma, ovvero notifica, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
7. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Dott.ssa Anna Maria Massone.

ARTICOLO 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

- 1.** Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso bando si informa che:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura per conferimento di incarico; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale nomina;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i partecipanti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli **articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003**, cui si rinvia;
 - f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di San Salvatore M.to e Castelletto Monferrato, in persona del legale rappresentante.

ART. 11. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

- 1.** Il Comune, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della procedura;
 - b) riaprire il termine allorché sia già scaduto;
 - c) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
 - d) procedere all'assunzione solo nel rispetto delle norme in materia di assunzione e finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa.
- 3.** Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti del Comune.
- 4.** Per tutte le informazioni relative al Bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Demografico del Comune di SAN SALVATORE MONFERRATO, Piazza C.A. Carmagnola n. 26 – 15046 San Salvatore Monferrato (AL), nei giorni e nelle ore di ufficio (da lunedì a sabato: dalle ore 09.30 alle 12.30) e all'Ufficio Demografico di Castelletto M.to, piazza Astori 1- 15040 Castelletto Monferrato nei giorni e nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.30 alle 13.30, il lunedì ed il mercoledì anche nelle ore pomeridiane dalle 14,30 alle 17,30, il sabato dalle ore 9 alle 12,00).

Dalla Residenza Comunale di San Salvatore Monferrato li 2 settembre 2010

**Il Responsabile dell'Ufficio Censimento
Anna Maria Massone**

Albo n.323

pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Salvatore Monferrato dal 2 e fino a tutto il 16.9.2010
pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelletto Monferrato dal 2 e fino a tutto il 16.9.2010

**AL COMUNE DI
San Salvatore Monferrato**

__l__ sottoscritt _____
chiede di essere ammesso__ alla procedura, per la individuazione di idonea professionalità per conferimento di incarico per svolgimento funzione di rilevatore per il VI Censimento generale dell'Agricoltura di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio di San Salvatore Monferrato

A TAL FINE DICHIARA:

- di essere nat__ il _____ a _____
- di essere residente a _____ CAP _____ in via _____
- di essere dotato della cittadinanza italiana, ovvero, di dichiarare la seguente condizione di equiparazione: _____
- di avere riportato le seguenti condanne penali: _____
OVVERO
- di non avere riportato condanne penali
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
OVVERO
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di dichiarare i seguenti i titoli che danno diritto alla partecipazione alla procedura, in particolare il titolo di studio
- di accettare incondizionatamente tutte le norme della procedura;
- che le comunicazioni relative alla procedura devono essere inviate al seguente indirizzo: _____ telefono _____ fax _____

ESIBISCE ALTRESÌ

La seguente documentazione

- titolo di studio _____
- curriculum professionale, sottoscritto dal partecipante
- _____

Luogo e data _____

Firma

Si ricorda di allegare (PENA ESCLUSIONE) fotocopia documento d'identità, OVVERO firma autenticata