

Città di

**SAN SALVATORE MONFERRATO**

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO LOCALE

Approvato con delibera  
G.C. n 187 del 14/12/2004



## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO LOCALE**

### **Sommario**

1. FINALITA';
2. ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO;
3. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO;
4. MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO;
5. MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO;
6. UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO - ATTIVITA' AGGIUNTIVE
7. DISPOSIZIONI PER UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO;
8. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO - COMPORTAMENTO A BORDO;
9. ASSICURAZIONE;
10. RICORSI
11. VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI;

**ART. 1**  
**FINALITA'**

Il servizio di trasporto locale è istituito come intervento in via prioritaria nell'istituzione di un servizio di trasporto su gomma "servizio di navetta" atto a soddisfare particolari esigenze di mobilità complementare o speciale. Il servizio è realizzato in convenzione dal Comune di San Salvatore Monferrato e Castelletto Monferrato nell'ambito delle proprie competenze ai sensi dall'art.14 comma 4 del D. Lgs. 19 novembre 1997 n. 422 e dalla Legge Regionale n. 1 del 4 gennaio 2000 e s.m.i., compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

**ART. 2**  
**ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

**L'organizzazione del servizio è affidata al Segretario Comunale, Responsabile del Progetto Argento, con l'avvalimento dei Responsabili dei Servizi Amministrativi, Polizia Municipale e Lavori Pubblici degli Enti Locali in convenzione.**

Il servizio viene espletato con l'automezzo acquistato con il finanziamento della Fondazione CRT di Torino - *Progetto Isacco*, di proprietà dei due comuni in convenzione, e con l'utilizzo indistinto di personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Salvatore Monferrato e Castelletto Monferrato.

Il servizio di trasporto locale è rivolto ai cittadini appartenenti principalmente alla fascia anziana, residente nelle frazioni e nelle case sparse e si propone di garantire un servizio minimo di trasporto locale per il soddisfacimento delle esigenze di mobilità nei territori a domanda debole, privi di servizi di trasporto pubblico di linea, facilitando l'accesso degli utenti ai vari servizi e uffici amministrativi, socio sanitari, culturali, alla rete commerciale e artigianale ecc. presenti nei centri abitati dei due Comuni.

**ART. 3**  
**MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**

I Responsabili dei servizi coinvolti nel progetto, esaminate le richieste dei cittadini, predispongono un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base di accordi organizzativi fra i due comuni interessati, tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici (trasporto scolastico) e della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Il servizio viene fornito nei giorni di mercoledì e sabato mattina ed è sospeso qualora in quei giorni ricorrano festività civili o religiose.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- > utente con residenza in abitazioni poste in agglomerati abitativi di campagna
- > età dell'utente
- > mancanza di patente di guida
- > utente sprovvisto di macchina o nell'impossibilità di guidare
- > distanza dell'abitazione dal paese
- > assenza di parenti, amici e/o vicini con automezzo disponibili a fornire passaggi per il paese
- > situazioni particolare di disagio valutabili caso per caso

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli utenti sono trasportati secondo il percorso previsto per il servizio navetta organizzato lungo punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato. Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli utenti trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento di discesa; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo.

**ART. 4**  
**MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Gli utenti che intendono usufruire del servizio di trasporto locale dovranno presentare domanda, su appositi moduli, al Comune di San Salvatore Monferrato e Castelletto Monferrato.

La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, si riterrà valida per tutto l'anno, rinnovandosi tacitamente di anno in anno, salvo la necessità di comunicare variazioni rilevanti ai fini del servizio (ad es cambiamento di residenza, di tipologia del servizio, etc).

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno salvo disdetta scritta inoltrata ai rispettivi Comuni. In caso di prolungate ed ingiustificate assenze potrà essere valutata la possibilità di cancellare l'utente dal servizio, previa comunicazione scritta nella quale sarà indicato un termine per presentare eventuali controdeduzioni, assegnando il posto ad eventuale altro richiedente in lista di attesa.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, ovvero purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Le Amministrazioni Comunali, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità degli utenti, si riserva di valutarne l'implementazione nelle forme che riterrà più opportune.

Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciato all'utente un tesserino di riconoscimento munito di fotografia con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo, tipologia di trasporto di cui usufruisce. In mancanza del suddetto documento di riconoscimento non sarà consentito l'accesso all'automezzo in servizio.

**ART. 5**  
**MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO**

Il servizio di trasporto è fornito gratuitamente fino al 31.12 2005:

I Comuni si riservano in seguito, di stabilire l'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto da richiedere agli utenti che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante diffusione di una circolare contenente l'indicazione delle tariffe e delle ipotesi di riduzione.

Verrà comunque prevista, dietro espressa richiesta la possibilità di concedere l'esenzione dal pagamento della quota di compartecipazione nei termini e secondo le modalità stabilite congiuntamente dalle Amministrazioni Comunali.

Le eventuali modalità e i termini di pagamento delle quote saranno individuate contestualmente alla determinazione delle tariffe.

**ART. 6**  
**UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO – ATTIVITA'AGGIUNTIVE**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto locale le Amministrazioni Comunali, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale. Verrà data la priorità alle uscite sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, sarà valutata di volta in volta la fattibilità.

**ART. 7**  
**DISPOSIZIONI PER UTILIZZO DEL SERVIZIO**

La possibilità di salire e scendere dall'automezzo (fermata) è individuata da apposita segnaletica collocata sul percorso ovvero, in assenza della segnaletica, da apposita comunicazione scritta inviata all'utente dall'Amministrazione Comunale con indicazione del luogo in cui viene fatta la fermata.

E' vietato salire e scendere quanto la vettura è in movimento o viaggiare appoggiati alle porte interne.

Nessun viaggiatore può occupare più di un posto a sedere:

E' consentito il trasporto di valigie o pacchi aventi caratteristiche di bagaglio personale e perciò sempre portati dall'utente, purchè non contengano materiale pericoloso, maleodorante, che possa insudiciare e che comunque per natura e confezione, non procurino disagio ad altri passeggeri.

E' tassativamente vietato il trasporto di colli che contengano materiale infiammabili. Tuttavia il trasporto può essere rifiutato quando la vettura è a pieno carico e non vi è la possibilità di sistemare il bagaglio.

Agli utenti è vietato far salire cani, salvo le particolari concessioni riguardanti i cani guida ed i cani di piccola dimensione muniti di museruola a panierino.

Ove il cane insudici o deteriori la vettura o rechi danno ai passeggeri o alle cose, la persona che l'accompagna è tenuta al risarcimento di danni.

I gatti e/o gli uccelli (e/o altri piccoli animali quali ad esempio i criceti, i pulcini) sono ammessi al trasporto a condizione che l'animale sia racchiuso in apposito contenitore/gabbietta.

Il contenitori deve essere pulito, non deve esalare cattivi odori, non deve presentare spigoli vivi e arrecare danno o fastidio a persone e cose.

**ART. 8**  
**MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORAMENTO A BORDO**

**Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento civile ed educato. Durante la permanenza sugli automezzi gli utenti devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare di disturbare il conducente.**

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli utenti, previa quantificazione dei danni stessi. E' vietato parlare con il conducente quanto il veicolo è in movimento.

**ART. 9**  
**ASSICURAZIONE**

Le Amministrazioni Comunali cureranno che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa di responsabilità civile.

**ART. 10**  
**RICORSI**

Avverso le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in applicazione del presente regolamento è ammessa opposizione scritta. Il ricorso dovrà essere presentato entro 30gg. Dalla comunicazione della decisione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Sindaco ed essere debitamente motivato.

In ordine a tali ricorsi il Segretario Comunale effettuerà una istruttoria comprendente i necessari accertamenti. Su tali ricorsi verrà emessa apposita determinazione del Dirigente responsabile che potrà motivatamente decidere l'accoglimento o il rigetto del ricorso stesso.

**ART. 11**  
**VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI**

Le Amministrazioni Comunali valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'URP dei rispettivi Comuni che congiuntamente adotteranno le eventuali misure correttive e procederanno a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.